

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs N. BANDUKWALLA-PRUISKEN

BIG-registraties: 69066740325

Overige kwalificaties: GZ en ELP

Basisopleiding: PSYCHOLOGIE

AGB-code persoonlijk: 94005246

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: PSYCHOLOGIEPRAKTIJK DE MOLEN

E-mailadres: naheedbp@hotmail.com

KvK nummer: 27301225

Website: www.psychologiepraktijkdemolen.nl

AGB-code praktijk: 94055345

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk De Molen heeft de zorgstandaarden angstklachten en angststoornissen, depressieve stoornissen, somatisch onvoldoende lichamelijke klachten en de zorgstandaard aanpassingsstoornis (inclusief overspanning en burn-out) in haar behandelingen geïntegreerd.

In de praktijk wordt gewerkt volgens de generieke modules zelfmanagement, E-health, samenwerking en ondersteuning naasten van mensen met psychische problematiek en de landelijke samenwerkingsafspraken tussen huisarts, generalistische basisGGZ en gespecialiseerde GGZ. De cliëntenpopulatie bestaat uit de groep Volwassenen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Naheed Bandukwalla-Pruisken
BIG-registratienummer: 69066740325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Naheed Bandukwalla-Pruisken
BIG-registratienummer: 69066740325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: fysiotherapeuten, psychiaters, dietiste, bedrijfsarts, arboarts.
- Lid van cooperatie Psydzorg Hoflanden en van ELP/ GZ intervisiegroep DWO

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen, psychiater, POH, MW, dietiste, coach en andere psychologen

Drs H. Winkler:
GZ Psycholoog.BIG : 39049132025

Drs. J. Neijzen-Loon
GZ Psycholoog
BIG : 29049306625

en in de Notulen van 7-3-2019 van intervisiegroep gaan alle intervisieleden akkoord met vermelding van naam en BIG registratienummer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Situaties Professionele netwerk
medicatie vraag : huisarts van betreffende cliënten, psychiater uit Psydzorg Hoflanden
mijn afwezigheid: waarnemende collega psycholoog uit intervisiegroep
Drs. J. Neijzen-Loon
GZ Psycholoog
BIG : 29049306625
overleg casus: vaak met de huisarts en /POH en andere bijbetrokkene disciplines met schriftelijke toestemming van de patient

wachtlijst hanteren: collegas uit intervisiegroep en met Psydzorg Hoflanden (www.psydzorghoflanden.nl)

overleg en verwijzing betreft expertise : met en naar collegas psychologen
overleg met de betrokken professionals : b.v.dietist, fysiotherapeuten, arbo/bedrijfsarts, psychiater

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- overdag, tijdens werkuren en s'avonds telefonische contact met mij opnemen.
- In het weekend en na de werkuren contact met huisartsen post
- Als er sprake van crisis is wordt de huisarts betrokken of GGZ Delfland- crisis dienst via de huisarts ingeschakeld

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: GGZ Delfland crisis dienst en het gaat via de huisarts/ huisartssenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik zit in het netwerk van regiebehandelaren. In mijn rol als regiebehandelaar werk ik in de GGZ monodisciplinaire van het behoudend van mijn registratie als beroepoefenaar en verplichten neem ik deel mee. Door het behalen van mijn visitatie en via mijn beroepsverenigen neem ik deel aan een ledenetwerk met mijn collega's uit dezelfde bereopsgroep. Deelnemen aan extra multidisciplinaire leren netwerk gaat ten koste van werk en patiënten van de benodigde inspannen daarom beperk ik me aan het lerende netwerk die ik hierop heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Naast de collega's uit de co-operatie Psydzorg Hoflanden heb ik lerende netwerk met mijn intervisiegroep. PsydzorgHoflanden : 2x per jaar en Bijscholing minimaal 2x per jaar.
Intervisie: 10x per jaar met agenda, aanwezigheden, verslag en notulen. Onderwerpen : o.a. reflectie op eigen professionele handelingen, indicatieformulier, beschikbaar data op praktijkvoering, kwaliteitsvoering, kwaliteitsstandaarden, professionele handelen van casuïstiek. Alle intervisie en co-operatieleden zijn lid van LVVP, BIG, keurmerk KIBG en gevisiteerd door LVVP

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/registraties-kwalificaties/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenregels:

aan mijn patiënte meegegeven:

- eerste bespreek uw onvrede met mij /de behandelaar

Als u een klacht hebt over uw behandelaar of de behandeling, dan kunt u die in eerste instantie het beste met hem zelf bespreken. Soms kan een gesprek over uw onvrede verheldering geven.

Een klacht indienen gaat als volgt.

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/klachten1/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

drs.Jolanda Neijzen- Loon : BIG nummer : 29049306625

drs. Hanneke -Marlies vn Meijnen : BIG nummer : 29060920925

drs. Helma Winkler: BIG nummer : 39049132025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijkdemolen.nl/nl/wachtijd-en-hulpmiddelen/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

u kunt zich telefonisch aanmelden of via het contactformulier op de website. Er wordt dan contact met u opgenomen door de behandelaar. Een afspraak voor een intake gesprek wordt gemaakt. Voor het afnemen van het intake worden de algemene voorwaarden samen met de patiënte besproken.

Eigenlijk staat al de meeste dingen op mijn website maar voor de zekerheid en controleren of patiënte alles goed heeft begrepen neem ik het nog een keer door.

De ROM meting wordt van te voren toegestuurd of ter plek meegegeven om in te vullen.

Het zou kunnen gebeuren dat patiënte naar een collega moet verwezen worden omdat ze de expertise van het probleem beter beheersen. Dit wordt al eigenlijk voor het beginnen van de behandeling of soms al bij het intake gesprek gedaan. In dit geval neem ik contact met de huisarts open leg ik mijn voorstel voor. In de meeste gevallen krijgt patiënte een nieuwe verwijzing van de huisarts. als nodig help ik patiënte bij de passende hulpverlener een afspraak te maken. Patiënte wordt ook over het afnemen van de HonOS geïnformeerd en over de ZPM en zorgtypering.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- privacy regeling en geheimhoudingsplicht is al op paier gezet (patiënte krijgt het mee)
- telefonische communicatie geldt : maken en verzetten / annuleren van afspraken. heel korte vragen stellen en soms korte ondersteuning en vervolgens een afspraak op korte termijn is geplad. Als een huisarts ingeschekeld moet worden laat ik dit aan patiënte weten. De schriftelijke toestemming heb ik al in het dossier bij het intake sessie.
- overleg met een derde instantie : alleen na het ontvangen van een schriftelijke toestemming van patiënte communiceer ik verder met de derde instantie.

alle communicatie wordt duidelijk in het dossier gerapporteert

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

via EMBLOOM wordt de ROM voor en bij het afsluiten van de behandeling geadmisteerd.
via De HoNOS voor de ZPM, zorgvraag en zorgvraagtypering

Behandelplan: Bij het begin van de behandeling wordt dit samen met de patient opgesteld. Vervolgens tijdens en na de behandeling vindt een evaluatie plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

als standaardperiode hanteer ik hiervoor 10-12 weken, 16 weken en 24 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Het is een vaste onderdeel in het evaluatiegesprek aan het einde van de behandeling meet ik de tevredenheid van mijn patiënte betreft de behandeling met CQi (via EMBLOOM).

Via zorgkaart.nl zie ik ook de tevredenheid van mijn cliënten

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.BANDUKWALLA-PRUISKEN

Plaats: DELFT

Datum: 12-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja